

紀南環境広域施設組合 地球温暖化対策実行計画

令和6年4月

紀南環境広域施設組合

1 基本的事項

1. 計画の目的

本計画は、地球温暖化対策の推進に関する法律（以下「温対法」という。）第 21 条に基づき、策定が義務付けられている温室効果ガスの排出量の削減のための措置に関する計画（以下「本計画」という。）として策定するものです。

本組合の事務及び事業の実施に当たっては、本計画に基づき、温室効果ガス排出量の削減に向けた各種の取り組みを行い、地球温暖化対策の推進を図ることを目的とします。

2. 計画の対象範囲

本計画の対象範囲は、本組合における全ての事務・事業とします。

3. 対象とする温室効果ガス

本計画で対象とする温室効果ガスは、温対法第 2 条第 3 項に掲げる 7 種類の物質のうち、二酸化炭素（CO₂）とします。

4. 計画期間

本計画の期間は令和 6 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までとします。なお、本計画の実施状況や社会情勢の変化等により、必要に応じて見直しを行うものとします。

2 温室効果ガスの排出状況

1. 排出量の算定方法

排出量の算定方法について、電気は、環境省・経済産業省公表の「電気事業者別排出係数（特定排出者の温室効果ガス排出量算定用）」における関西電力（株）の排出係数を、その他燃料は、「地球温暖化対策の推進に関する法律施行令（平成 11 年政令第 143 号）」に定める排出係数を用いて算出することとします。（表 2-1）

（表 2-1）排出量算定に用いた排出係数

項目	排出係数	単位
電気	0.299	kg-CO ₂ /kWh
ガス	3.00	kg-CO ₂ /kg
灯油	2.49	kg-CO ₂ /ℓ
ガソリン	2.32	kg-CO ₂ /ℓ
軽油	2.58	kg-CO ₂ /ℓ
A重油	2.71	kg-CO ₂ /ℓ

2. 令和4年度の二酸化炭素総排出量・燃料別排出量

令和4年度における温室効果ガス総排出量並びに燃料別排出量は、下記のとおりです。

(表 2-2) 令和4年度の二酸化炭素排出量

項目	使用量	排出量 (kg-CO ₂)
電気	112,076	40,572
ガス	-	-
灯油	-	-
ガソリン	1,709	3,965
軽油	2,679	6,912
A重油	-	-
合 計		51,449

3. 燃料別排出量の推移

本組合設立（平成 25 年 8 月）から令和 2 年度までの燃料別排出量の推移は、表 2-3 のとおりです。

また、広域最終処分場の供用開始（令和 3 年 7 月）以降の燃料別排出量の推移は、表 2-4 のとおりです、

なお、供用開始に伴い運転管理施設における電気代及び重機にかかる燃料（軽油）の二酸化炭素の排出が生じております。

(表 2-3) 燃料別排出量の推移 (kg-CO₂)

	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2
電気	-	-	-	-	-	-	-	-
ガス	-	-	-	-	-	-	-	-
灯油	-	-	-	-	-	-	-	-
ガソリン	209	1,549	2,278	2,198	1,924	1,761	1,218	1,123
軽油	-	-	-	-	-	-	-	-
A重油	-	-	-	-	-	-	-	-
合計	209	1,549	2,278	2,198	1,924	1,761	1,218	1,123

※平成 25 年度は平成 26 年 2 月以降の数値です。（車両の新規購入による。）

(表 2-4) 燃料別排出量の推移 (kg-CO₂)

	R3	R4
電気	22,570	40,572
ガス	-	-
灯油	-	-
ガソリン	1,383	3,965
軽油	8,695	6,912
A重油	-	-
合計	32,648	51,449

※令和3年度は令和3年7月より供用開始した数値です。

3 温室効果ガスの排出削減目標

本組合の広域最終処分場は令和3年7月より供用開始したため、今後の排出量は大きく変化すると考えられます。

従って、計画期間における具体的な削減目標は設けないこととしますが、次項に定める取り組みの内容を着実に実行していくことで、温室効果ガスの排出削減に取り組み、排出増加量を抑制することに努めるものとします。

4 取組の内容

本組合では、二酸化炭素 (CO₂) の排出削減に向けて取り組むべき内容を下記のとおり定め、環境にやさしい行動計画として実行し、本計画の着実な進行を図ります。

1. 電気使用量の削減

- ア 外部委託している施設運転について温室効果ガスの排出の削減に取り組むよう要請します。
- イ 冷暖房使用時は、室内温度を冷房時 28 度以上、暖房時 19 度以下とします。
- ウ エアコンフィルターの清掃を徹底します。
- エ 冷暖房使用時の窓、出入り口の開放禁止を徹底します。
- オ ウォーム・ピズ、クール・ピズに積極的に取り組みます。
- カ 一時的に使用する部屋の消灯と、昼休みにおける消灯を励行します。
- キ 照明器具等の使用は勤務時間内であっても必要最小限のものとし、残業時においては特にその徹底に努めます。
- ク 昼休みに使用しない OA 機器等の電源を切り、また、退庁時の OA 機器の電源オフを徹底します。
- ケ 事務改善による定時退庁を推進します。特にノー残業デーの徹底を図ります。

2. 節水の推進及びガス使用量の削減

- ア 外部委託している施設運転について温室効果ガスの排出の削減に取り組むよう要請します。
- イ 節水の徹底を職員に啓発します。
- ウ ガス器具の適正利用に努めます。

3. 化石燃料使用量の削減

- ア 外部委託している施設運転について温室効果ガスの排出の削減に取り組むよう要請します。
- イ アイドリングストップ、急発進・急加速をしない運行を励行します。
- ウ 公用車の整備及び維持管理（適正な空気圧等）を徹底し、適正な運行を図ります。
- エ 公用車使用時は可能な限りカーエアコンの使用を控えます。
- オ 施設等における燃料（灯油等）使用量の削減を図ります。

4. 用紙類使用量の削減

- ア 両面コピーを徹底します。
- イ 会議資料等は必要部数を精査し、用紙使用料を削減します。
- ウ コピー、印刷をするときは内容を確認し、ミスプリントの発生をなくします。
- エ コピー、印刷をするときは可能な限り1枚の用紙に複数ページを印刷（N-UP機能等）します。
- オ パソコンから印刷する際には、印刷プレビューを活用し無駄な用紙の印刷をなくします。
- カ ミスプリント用紙をメモ用紙に利用するなど有効利用を図ります。
- キ 不必要なFAX送付状は省略します。
- ク メール等を活用することで文書の電子化を図り、ペーパーレスを推進します。
- ケ 使用済み封筒は、再利用するよう努めます。

5. 廃棄物の減量とリサイクルの推進

- ア 紙類ごみの分別を徹底し、リサイクルを推進します。
- イ シュレッダーの使用は機密文書に限定し、必要最小限とします。
- ウ コピー機、プリンター等の使用済みトナーカートリッジは再生使用を行います。

6. グリーン購入法の推進

- ア 事務用品等の購入にあたっては、グリーン購入法適合商品の優先調達に努めます。

- イ 事務用紙、紙製品及び印刷物等については基本的に再生紙とします。
- ウ 保管している事務用品は定期的に点検し、有効活用を図ります。

5 計画の推進・管理

本組合では、組織全体で継続的に温室効果ガスの排出削減を推進するため、本計画の策定・変更、本計画に基づく取組の実施状況の点検・評価等を行います。

なお、本計画に基づく実施状況については、毎年1回、公表するものとします。